

# Prevenzione e gestione del rischio COVID-19 in Sapienza

Linee guida:

<https://www.uniroma1.it/it/node/202429>

Documento riferimento didattica in aula:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/malattie-infettive-trasmesse-respiratoria-p011c>

**Didattica in aula:** Fase 3 - Vademecum sulle misure di prevenzione e protezione per le attività di didattica in aula, C008-20 rev 00 del 25.08.2020 - (Prot. N. 58990 del 01.09.2020)

# Didattica I semestre 2020/21

- La didattica è in presenza;
- La didattica a distanza è autorizzata solo se il docente viene messo in quarantena;
- Il docente impossibilitato a tenere la lezione può trovare un sostituto tra il personale docente, docenti a contratto o docenti di Enti in convenzione (es. CNR) comunicando la sostituzione del responsabile di aula al Presidente del CdS;
- Il docente responsabile di aula può avvalersi come supporto didattico di un collega (vedi sopra) collegato da remoto;
- Non è obbligatorio registrare le lezioni e pubblicare le registrazioni, ma è consigliato averne una copia.

*Il documento di riferimento al 20/9/2020 è*

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/vademecum\\_attivita\\_di\\_didattica\\_in\\_aula-c008-20\\_rev\\_00\\_del\\_08.08.2020\\_0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/vademecum_attivita_di_didattica_in_aula-c008-20_rev_00_del_08.08.2020_0.pdf)

# Indicazioni per i Docenti

E' necessario porre specifica attenzione al rispetto delle seguenti misure:

1. Utilizzo pedissequo, continuativo e corretto della mascherina, che deve coprire sia il naso che la bocca;
2. Disinfezione delle mani al momento dell'ingresso in aula;
3. Mantenimento della “zona docente” \*;
4. Pulizia della strumentazione per la didattica a distanza (ogni aula è dotata di PC con connessione LAN, telecamera e microfono ambientale).

*\* “zona Docente”: la zona interattiva in cui si può muovere il docente durante la lezione, è necessario mantenere la distanza di 2 metri lineari tra il Docente, nella sua area di movimento, e gli studenti seduti ai primi banchi.*

# Istruzioni per gli studenti

1. Gli studenti partecipano alle lezioni in presenza solo previa prenotazione, avvenuta tramite il sistema informativo predisposto all'uso (Prodigit) \*;
2. All'ingresso in aula hanno cura di disinfettarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'Ateneo; chi indossa i guanti disinfetta i guanti nella stessa modalità con cui disinfetterebbe le mani;
3. Indossano la **mascherina chirurgica** prima di entrare in aula, e la tengono costantemente indossata, coprendo naso e bocca, in tutti gli ambienti chiusi di Sapienza (il docente avrà a disposizione delle mascherine chirurgiche da dare agli studenti con mascherine non regolari);
4. Gli studenti entrano solo se il docente responsabile è presente nell'aula.

*\* N.B. è importante che siano presenti in aula solo studenti prenotati. Non ci si aspetta però che siano tutti verificati sistematicamente, ma è bene richiamare la regola e controlli a campionamento (come minimo chiedere di esporre la prenotazione, salvo poi controllarla solo a una parte della classe). Per evitare problemi di gestione di dati sensibili, non saranno a disposizione del docente gli elenchi dei prenotati e non sono pertanto previsti appelli nominali (delibera Senato Accademico 15 settembre 2020).*

# Cosa devo fare se ho sintomi influenzali oppure è in isolamento/quarantena?

- Ci si deve comportare come quando si era malati negli anni passati: farsi sostituire oppure recuperare la lezione
- Unica eccezione si ha quando anche la classe è in quarantena, nel qual caso si procede con la didattica a distanza

# Devo usare Zoom o Meet?

- In questo semestre saranno a disposizione:
  - Per tutti la licenza zoom a partire dal 23 settembre con il limite ai partecipanti a 1000 (attualmente la licenza non ha limiti di tempo, ma limiti sul numero di partecipanti)
  - la licenza Meet integrata come durante il II semestre 2019/20 solo sui PC di aula e solo fino alla fine del semestre. La versione base di Meet chiaramente continuerà a funzionare per tutti, ma senza registrazione (??) e con un limite inferiore di partecipanti possibili (max 100)
- In conclusione, sarà possibile fare didattica con Meet, utilizzandole stanze create (o almeno condivise con privilegi di amministratore) con l'account del PC di aula. Per il resto si chiede gradualmente di migrare a zoom, visto che sarà il software di elezione a partire dal prossimo semestre.
- Zoom ha un suo calendar e può essere integrato anche con Google Calendar. Le registrazioni possono essere scaricate localmente sul PC o sul cloud Zoom (max 1Gb). Riceverete poi email con link per scaricare da Zoom.

# Come posso ottenere l'account zoom?

- E' accessibile da <https://uniroma1.zoom.us> e si aprirà la pagina di login SSO di Sapienza. Dopo il login, il sito chiederà se vuoi riconciliare il vecchio account con quello del dominio sapienza e si dovrà accettare.
- Scaricare l'estensione Zoom Scheduler per integrare Zoom al Google Calendar (solo su Chrome e Firefox)