



## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 11.7.1980 art. 66, n. 382 e ss.mm.ii.110;
- VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;
- VISTA la Legge 19.10.1999 art. 4, comma 5;
- VISTO il D.Lgs. 165/201 art. 7, comma 5 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13.1.2016
- VISTO l'art. 19, comma 2 del vigente Regolamento sulle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. n. 4243/2015 del 28.12.2015;
- VISTO il verbale del Collegio dei Direttori di Dipartimento n. 2 del 6.2.2017;
- VISTO il verbale del Collegio dei Revisori n. 6 del 20.4.2017;
- VISTA la deliberazione n. 161/17 del 30.5.2017 con cui il Senato Accademico ha approvato l'impostazione generale del testo del Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi;
- VISTA la deliberazione n. 217/17 dell'8.6.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo definitivo del Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi

## DECRETA

l'emanazione dell'allegato Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

F.TO IL RETTORE



**REGOLAMENTO-TIPO RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI  
COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE NELL'AMBITO DI CONTRATTI E  
CONVENZIONI PER CONTO TERZI**

**(adottato ai sensi dell'art. 19, co. 2, del Regolamento delle attività eseguite  
nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi  
emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015)**

**ART. 1**

**Oggetto**

1. Il presente Regolamento-tipo definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").

**ART. 2**

**Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi:**

1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

2. Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 161/2001 i compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.

3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.

4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività di cui al comma 2 e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.

5. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione.

6. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

7. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.



8. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

9. I contratti e le convenzioni per conto terzi sono corredati dell'elenco del personale di cui ai precedenti commi 2 e 3, distintamente indicato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).

11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

### **ART. 3**

#### **Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione**

1. I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1/3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa.



Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.

3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il responsabile amministrativo delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 per ciascun contratto e convenzione per conto terzi.

5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole "[c\*(e+f+g)] con vincolo  $e_{max}=0,25*d$ " sono sostituite dalle seguenti: "[d\*(f+g+h)] con vincolo  $f_{max}=0,25*e$ ".

6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

#### **ART. 4**

##### **Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento-tipo entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della Sapienza.

2. Tutte le strutture della Sapienza hanno l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento-tipo adottando un proprio regolamento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Regolamento-tipo; trascorso tale termine si considera adottato da ciascuna Struttura il presente Regolamento-tipo.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento-tipo, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.



## ALLEGATO A

## PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME

C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)	.....
a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)	.....
a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)	.....
a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo	.....
a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università	.....
a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)	.....
a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione	.....
a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione	.....
a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse (≥5% ≤15% di a.7.1) .....	.....
+ IVA secondo la normativa vigente	.....



## ALLEGATO B

Modulo per la richiesta di liquidazione dei compensi ---

Attività conto terzi....

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto.....con imputazione sul progetto contabile n..... conto di bilancio.....del budget della struttura scrivente, come risulta dal "Prospetto analitico del progetto" allegato alla presente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

1. Personale docente
  - i. Matricola
  - ii. Nominativo
  - iii. Compenso lordo dipendente
  - iv. Irap
  - v. Costo totale
  
2. Personale tecnico amministrativo
  - a. Matricola
  - b. Nominativo
  - c. Costo orario lordo .....
  - d. Costo orario lordo maggiorato del xx% .....
  - e. Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....
  - f. Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....
  - g. Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....
  - h. Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature .....
  - i. Compenso lordo onnicomprensivo.....  $[d*(f+g+h)]$  con vincolo  $f_{max}=0,25*e$
  - j. Compenso lordo dipendente
  - k. Irap
  - l. Costo totale

Rappresentante del Centro di Spesa .....

Il RAD del XXX .....

Il Responsabile Scientifico dell'attività .....