

ISTRUZIONI PRESA IN CARICO FREQUENTATORI DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE

All'ingresso in Dipartimento, gli equiparati (studenti di triennale e magistrale, dottorandi, assegnisti, contrattisti, borsisti, ospiti, studenti Erasmus) dovranno consegnare 3 documenti:

COSA:

1. Scheda di Destinazione Lavorativa (SDL): il pdf editabile deve essere compilato, firmato e controfirmato dal docente tutor;
2. Modulo di presa in carico e avvenuta formazione: in FORMATO CARTACEO deve essere compilato e firmato, sia dall'equiparato che dal docente tutor;
3. Attestato di avvenuta formazione generale per la sicurezza: il corso seguito deve essere minimo di 4 ore, con prova di verifica dell'apprendimento finale e rilasciato negli ultimi 5 anni.

DOVE:

- Il Modulo di presa in carico è scaricabile alla sezione Sicurezza del sito del Dipartimento.
- Il link alla SDL è presente all'interno del Modulo di presa in carico.
- Chi non fosse in possesso di un Attestato di formazione generale per la sicurezza, deve seguire il corso il prima possibile qui: <https://elearning.uniroma1.it/enrol/index.php?id=17424>, facendo login con le credenziali di Ateneo.

COME:

- SDL e Attestato di avvenuta formazione dovranno essere inviati tramite mail a francesca.pantaleoni@uniroma1.it;
- Il foglio del Modulo di presa in carico dovrà essere consegnato a dott.ssa Francesca Pantaleoni presso edificio CU027, secondo piano, stanza 231.